



Utdanningsdirektoratet

**Tildelingsbrev
til
Styret for
De samiske videregående skoler,
Karasjok og Kautokeino
2018**

Statsbudsjettet 2018 kap. 222 og 3222

Innhold

1	Innledning	
	3	
2	Mål for virksomheten	
	3	
	2.1. Overordnede mål	3
	2.2. Oppgaver og resultatkrav	4
3	Tildeling av midler	
	5	
	3.1. Generelle økonomiske føringer	5
	3.2. Økonomiske rammer til virksomheten.....	6
4	Økonomiforvaltning og føringer	
	6	
	4.1. Felles føringer for alle statlige virksomheter	7
	4.2. Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter	7
5	Økonomiske og administrative fullmakter	
	8	
	5.1. Fullmakter	8
	5.2. Disponering av budsjettmidlene for 2018	10
6	Rapportering	
	10	
	6.1. Årsrapporten	10
	6.2. Tertialrapporteringene	12
7	Styring, kommunikasjon og samarbeid	
	13	
	7.1. Etatsstyringsmøte	13
	7.2. Kontaktmøte	13
	Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2018 og 2019	
	14

1 Innledning

Tildelingsbrevet fra Utdanningsdirektoratet er et overordnet styringsdokument for Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino. Tildelingsbrevet inneholder omtale av mål og oppgaver, oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2018 og melding om administrative og budsjettmessige fullmakter for budsjettåret 2018. Utdanningsdirektoratet gjør oppmerksom på at det kan komme oppdragsbrev og bestillinger i løpet av året.

Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino er direkte underlagt og etatsstyrt av Utdanningsdirektoratet. Nytt styre for virksomheten ble oppnevnt i 2017.

De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino skal gi et skoletilbud til elever i videregående opplæring. Tilbudet skal være åpent for samiske elever fra hele landet. Det vises i denne sammenheng til Innst. 12 S (2017–2018) og Prop. S (2017-2018) for Kunnskapsdepartementet. De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen i Prop. S (2017-2018) for Kunnskapsdepartementet nås. Målene for grunnopplæringen er:

- elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- flere elever og læringer skal gjennomføre videregående opplæring

Styret har ansvar for begge skolene og den virksomhet som er knyttet til disse. Styret skal påse at skolene drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter. Styret skal samordne aktiviteten ved de to skolene slik at de gir godt faglig utbytte og sikrer god ressursutnyttelse.

Innenfor disse rammene skal styret legge opp en strategi for videre utvikling av opplæringstilbudet i samråd med direktoratet.

Styret skal bistå Utdanningsdirektoratet, Kunnskapsdepartementet og Sametinget i arbeidet med vurdering av ulike tiltak som skal bidra til styrking av samisk språk og kultur i videregående opplæring. Det forventes også at styret bistår Utdanningsdirektoratet, Kunnskapsdepartementet og Statsbygg med oppfølging og kvalitetssikring ved nybygging og ombygging ved de samiske videregående skolene ved behov

2 Mål for virksomheten

2.1. Overordnede mål

Dette kapitlet omhandler mål og oppgaver som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med styret i 2018.

Formålet med bevilgningen til de samiske videregående skolene er «å halde oppe og utvikle vidare samisk identitet, språk og kultur», jfr. Prop. S (2017-2018). Opplæringen ved skolene skal følge Kunnskapsløftet – Samisk.

Styret må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

2.2. Oppgaver

I 2018 skal styret

- Utarbeide en felles plan for virksomhetens utviklingsarbeid. Planen skal inneholde mål og tiltak som bidrar til
 - Økt læringsutbytte for elevene
 - At flest mulig fullfører videregående opplæring
 - At flest mulig består videregående opplæring
 - Videreutvikling av lærernes vurderingspraksis
 - Et godt og inkluderende læringsmiljø

Planen skal ta utgangspunkt i arbeidet med dokumentasjon av kvalitet (tilstandsrapport inkludert andre relevante undersøkelser/kunnskapskilder).

- Videreutvikle fjernundervisningstilbudet, jf. Rammeverk for samisk fjernundervisning
- Sikre at det pedagogiske personalet har nødvendig kompetanse slik at elevene får opplæring i og på samisk
- Videreføre arbeidet med markedsføring for å ivareta skolenes landsdekkende rolle gjennom å gjøre skolenes særtrekk og betydning for samisk språk og kultur kjent for aktuelle søkere
- Styrke og kvalitetssikre ordningen med vertsfamilier for tilreisende elever
- Følge opp og sikre at virksomheten har et velfungerende skoleadministrativt system når dagens system fases ut

Rapportering skjer i forbindelse med årsrapporteringen, men Utdanningsdirektoratet ønsker en kort statusrapport i forbindelse med rapporten for 2. tertial.

3 Tildeling av midler

Dette kapitlet er basert på tildelingsbrev for 2018 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

3.1. Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok den 19. desember 2017 bevilgningene på postene under KDs kapitler i statsbudsjettet for 2018. Det vises til Innst. 12 S (2017–2018) og Prop. S (2017–2018).

Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om

rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet.

Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at styret har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2017 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2018-budsjettet generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 45-poster: 2 pst.
- Inntektsposter: 2 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2017 er lagt inn i budsjettet for 2018, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2018. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2018, og ev. supplerende tildeling kan forventes i oktober/november 2018.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet. Denne innhenting er i 2018-budsjettet satt til 0,7 pst av driftsutgiftene til virksomhetene (alle 01, 21 og 50-poster) og gjelder også direktoratet og direktoratets underliggende virksomheter. Departementet forventer at reduksjonen benyttes på effektivisering og ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

3.2. Økonomiske rammer til virksomheten

Alle beløp som gjelder tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 000 kroner.

Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2018

Kap. 222 Statlige videregående skoler og fjernundervisningstjenester (jf. Kap 222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2018
01	Driftsutgifter	94.370.000

Post 01

Det skal settes av en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser.

Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2018

Kap. 3222 Statlige videregående skoler og fjernundervisningstjenester (jf. Kap 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2018
02	Salgsinntekter o.a.	4.875.000

Post 02

Tildelingen omfatter blant annet hjemskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring samt inntekter fra kantinesalg og hybelutleie.

Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt kr 559 på post 45. Etter søknad fra styret kan beløpet brukes til større utstyrsinnkjøp og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 15. mars 2018.

4 Økonomiforvaltning og føringer

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen Statlig budsjettarbeid², Reglement for økonomistyring i staten³ med tilhørende bestemmelser⁴ og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten. Direktoratet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Direktoratet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten
- Rundskriv R-115, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Virksomheten skal gjøre vurderinger av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal omfatte følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2014 (publikasjonskode R-0634 B)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, sist endret 5. nov. 2015

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, sist endret 5. nov. 2015

- Dette skal være styrets egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal styret redegjøre for sine risikovurderinger.

4.1. Felles føringer for alle statlige virksomheter

Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Direktoratet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. Virksomheten bes om å gjøre seg kjent med [rundskriv H-8/17](#).

4.2. Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter

Omorganisering

Regjeringen omorganiserer de sentraladministrative virksomhetene i kunnskapssektoren for å legge til rette for høyere kvalitet og en mer effektiv oppgaveløsning, samt å lokalisere flere statlige arbeidsplasser utenfor Oslo. Kunnskapsdepartementet ønsker tydeligere arbeidsdeling og bedre samordning i sektoren. Virksomhetene er avhengige av både hverandre og andre aktører i og utenfor sektoren for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren. Departementet forventer at alle virksomheter samarbeider for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren, og bidrar til hverandres måloppnåelse der det er mulig.

Kunnskapsdepartementets avdelingsstruktur skal i 2018 omorganiseres for å bedre departementets evne til å håndtere viktige sektorfaglige utfordringer. Som del av omorganiseringen har departementet identifisert strategiske innsatsområder som skal ha særlig oppmerksomhet i departementets arbeid fremover: kunnskapsgrunnlag for politikktutforming og gjennomføring, digitalisering, styring og samordning. Departementets underliggende virksomheter har mye kompetanse på disse områdene. For å lykkes med sine mål og ambisjoner, er departementet avhengig av å kunne dra veksler på og samarbeide tett med sine underliggende virksomheter. Med ny organisering av departementet og de sentraladministrative virksomhetene, ønsker departementet å styre kunnskapssektoren mer strategisk og helhetlig. Departementet ønsker at virksomhetene skal få en mer aktiv rolle i arbeidet med å utforme og gjennomføre utdannings- og forskningspolitikken.

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontakt for flere lære-plasser for perioden 2016-2020. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden www.udir.no.

Virksomheten skal i 2018 vurdere om det er mulig å ha lærling og tilby opplæring i lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor. For rapportering, se kap.6

Samfunnssikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for virksomheten sitt arbeid på dette feltet. Virksomheten skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Virksomheten skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med [eForvaltningsforskriften](#). Se også UNINETTs [Veileder i ledelsessystem for informasjonssikkerhet i UH-sektoren](#), [NSMs tiltak mot dataangrep](#) og Udir og PODs [Veiledning i beredskapsplanlegging](#). For rapportering, se pkt. 6.

5 Økonomiske og administrative fullmakter

Styrets leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet

5.1. Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Direktoratet delegerer til styret for budsjettåret 2018 fullmakt til å:

- Overskride tildelingen på post 01 på de respektive utgiftskapitler (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på de tilhørende inntektskapitler (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf. rundskriv R-110 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Direktoratet delegerer til styret for budsjettåret 2018 fullmakt til å:

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.

Styret har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at strategiske føringer for 2018 kan realiseres. Den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten.

Utdanningsdirektoratet gir videre styret fullmakt for budsjettåret 2018 til å:

- Normere stillinger ved utlysning
- Fastsette lønns plassering ved tilsetninger og vurdere lønns plassering etter HTA § 2.5.5
- Omdisponere personale
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser innenlands for statens regning, jf § 1, punkt 3.
- Godkjenne reiser i henhold til *Regulativ for reiser i utlandet for statens regning*. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.
- Forhandle etter HA § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt ved skolene. Vesentlige organisatoriske endringer må legges frem for Utdanningsdirektoratet. (se under)

Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:

- Forhandlinger etter Hovedtariffavtalene i staten

Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til:

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt
- Forskuttere av neste års bevilgning
- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over
- Avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av departementet. Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering

Direktoratet har valgt ikke å delegere følgende:

- Godkjenning av romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg
- Inngåelse av husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter.
- Fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf hovedavtalen i Staten §13

Følgende endringer må direktoratet drøfte med departementet:

- Vesentlige organisatoriske endringer
- Endringer av geografisk lokalisering

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet. Dette gjelder også vesentlige endringer i dimensjoneringen av ansatte mellom skolene.

5.2. Disponering av budsjettmidlene for 2018

Styret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet. Planen viser planlagte disponeringer fordelt på tiltak. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Styret pålegges å ha en reserve på post 01 på kap. 222 for å dekke uforutsette utgifter.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for styret i 2018 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2018. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Styret gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. S (2016-2017) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 15. mars 2018.

6 Rapportering

Rapporteringen til Utdanningsdirektoratet skjer gjennom to tertialrapporteringer og en årsrapport for 2018. Dersom annet ikke er avtalt skal styret gi en kort statusrapport på mål og oppgaver ved 2. tertialrapportering. Ved behov kan direktoratet be om tilleggssrapportering på bestemte oppdrag.

Styret skal informere direktoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Styret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.1. Årsrapporten

Styret skal innen 15. mars 2019 utarbeide en årsrapport til Utdanningsdirektoratet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Gjenpart av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Det minnes om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av direktoratets årsrapport til Kunnskapsdepartementet. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

Alle økonomiske, administrative og faglige krav til virksomheten, som er forankret i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og oppdragsbrev for 2018, er gjenstand for rapportering i årsrapporten. Omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av virksomhetens bidrag til måloppnåelse på sektormålene referert til i innledningen.
- Vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for virksomheten i kap. 2. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2018. Virksomheten må gi en kvalitativ vurdering av måloppnåelse/utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2018, jf. kap. 2.
- Styret skal vurdere nivå på rapporteringen ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva som anses som relevant informasjon for direktoratet.
- En vurdering av interne prioriteringer som er gjort innenfor de faste tilbudene virksomheten har og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.

- En redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Andre krav til årsrapporten

- Virksomheten skal redegjøre for sin informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.
- Virksomheten skal redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Dette inkluderer også virksomhetens lønnspolitikk.
- Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal rapportere om mål, tiltak og resultater for dette arbeidet i årsrapporten.
- Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.
- Virksomheten skal rapportere om bruk av lærlinger i perioden 2015-2018, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort.
- Virksomheten skal i årsrapporten for 2018 rapportere på følgende:
 1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018?
 2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018?
 3. Redegjøre kort og overordnet (maks. side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål til 2 besvares med "nei", må virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

6.2. Tertialrapporteringene

For hver måned i 2018 skal virksomheten rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2018» fra Finansdepartementet.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapporter til direktoratet som følger:

- Per 31. august 2018 med frist til direktoratet 15. september 2018, med prognose per 31. desember 2018 (2. tertialrapport).
- Per 31. desember 2018, med frist til direktoratet 15. januar 2019 (3. tertialrapportering).

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan

regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Sammen med økonomirapporteringene skal virksomheten oversende S-rapporten.

Andre krav til 2. tertialrapportering

Rapporten pr. 31. august 2018 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2017 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2018.

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindreforbruk og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer som evt. foreslås.

Rapporten per 31. august skal også inneholde:

- Rapportering om måloppnåelse i henhold til kapittel 2 i tildelingsbrevet,
- Redegjørelse for mål som eventuelt ikke er innfridd etter planene per 31. august, årsaker til at dette ikke er oppnådd og tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen.
- Vurdering av risiko for at mål ikke blir nådd etter planene på årsbasis
- Egenvurdering av status, framdrift og planer for oppdrag og arbeid med større prosesser.

Andre krav til 3. tertialrapportering

Rapporten per 31. desember må tydelig vise hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindrebehov og hva som er faseforskyvninger.

Samtidig med tertialrapporteringen skal styret sende søknad om overføring av ubrukte midler fra 2018 til 2019.

7 Styring, kommunikasjon og samarbeid

7.1. Etatsstyringsmøte

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med virksomheten 27.04.2018 – kl. 12-14. Møtet avholdes i Oslo.

På etatsstyringsmøte vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for foregående år, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Virksomheten skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Virksomheten skal redegjøre for status og prognose for 31.12.2018

- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med virksomheten.

7.2. Kontaktmøte

Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå. Det gjennomføres et kontaktmøte høsten 2018 etter avtale med virksomheten.

Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2018 og 2019

Tiltak	Frister
Økonomirapportering	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3.tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2018	15. september 2018
Tertialrapport pr. 31. desember, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2017	15. januar 2019
Andre rapporteringstidspunkt	
Årsrapport 2017, se innholdsbeskrivelse i i TB 2017	15. mars 2018
Årsrapport 2018, se innholdsbeskrivelse i i TB 2018	15. mars 2019
Andre frister	
Disponeringsplan for 2018	15. mars 2018
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2017 til 2018	15. januar 2018
Søknad om post 45 midler	15. mars 2018