
**Tildelingsbrev
til
Styret for
De samiske videregående skoler,
Karasjok og Kautokeino
2017**

Statsbudsjettet 2017 kap 222 og 3222

1 Innledning

De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino skal gi et skoletilbud til elever i videregående opplæring. Tilbudet skal vær åpent for samiske elever fra hele landet. Det vises i denne sammenheng til Innst. 12 S (2016–2017), Innst. 14 S (2016-2017), Prop. 1 S (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 3 (2016–2017). De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen i Prop. 1 S (2016-2017) for Kunnskapsdepartementet nås. Målene for grunnopplæringen er:

- elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- flere elever og lærlinger skal gjennomføre videregående opplæring

Tildelingsbrevet fra Utdanningsdirektoratet er Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino sitt overordnede styringsdokument. Tildelingsbrevet inneholder omtale av mål, oppgaver og resultatkrav, oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2017 og melding om administrative og budsjettmessige fullmakter for budsjettåret 2017.

Samisk videregående skole i Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino har et felles styre og et tilhørende styresekretariat. Det vil oppnevnes et nytt styre for virksomheten vår 2017. Rektorene ved hver skole har det daglige faglige og administrative ansvaret for hver skole og skal se til at de tildelte faglige oppgaver, økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med føringer som er gitt av direktoratet, og i samsvar med tildelt budsjett fra styret.

Styret har ansvar for begge skolene og den virksomhet som er knyttet til disse. Styret skal påse at skolene drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter. Innenfor disse rammene skal styret legge opp en strategi for videre utvikling av skoletilbudet i samråd med direktoratet.

Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino (heretter kalt virksomheten) er direkte underlagt og etatsstyrt av Utdanningsdirektoratet. Utdanningsdirektoratet gjør oppmerksom på at det kan komme oppdragsbrev og bestillinger i løpet av året.

2 Mål for Virksomheten

2.1. Overordnede mål

I Prop. 1 S (2016-2017) til Stortinget setter Regjeringen følgende mål for 2017 for bevilgningen: «Målet for løyvinga til dei samiske skolane er mellom anna å halde oppe og utvikle vidare samisk identitet, språk og kultur». Opplæringen ved skolene skal følge Kunnskapsløftet – Samisk.

Dette kapitlet omhandler mål og særskilte aktiviteter som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen i 2017.

Styret for De samiske videregående skoler må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

2.2. Oppgaver og resultatkrav

Her følger særlige føringer for 2017:

- Utarbeide en forpliktende plan for skolenes utviklingsarbeid i et samarbeid med Utdanningsdirektoratet. Frist 30.09.17 (særskilt føring fra Kunnskapsdepartementet). Skolenes plan for gjennomføring og oppfølging av ståstedsanalyse for skolene hvert tredje år kan inngå i denne planen.
- Fokus på det faglige innholdet i undervisningen, fullføringsprosent, elevenes deltagelse i undervisningen og motvirke frafallet blant elevene innenfor det 3-årig utdanningsløp. Jfr. også SØF rapporten «Skolekvalitet i videregående opplæring - utarbeidelse av skolebidragsindikatorer og mål for skolekvalitet» som ble lagt frem april 2016.
- Skolene har påpekt at det er en utfordring knyttet til mangel på samisk språklige læremidler. Utdanningsdirektoratet ber Styret å se nærmere på denne problematikken og gå i dialog med Sametinget om dette. Utdanningsdirektoratet orienteres om arbeidet. Frist 30.09.17
- Skolene har påpekt at det er en økende innsøking til skolene av norsk språklige elever og elever som har IOP. Styret gis i oppgave å se nærmere på denne problematikken, med særlig vekt på at skolene skal gi elever som ikke har kunnskaper i samisk et godt tilbud i samisk. Skolene har et særskilt ansvar for å gi elever med særskilte behov et godt tilbud på samisk. Utdanningsdirektoratet orienteres om arbeidet. Frist 30.09.17
- Utarbeide egne tilstandsrapporter for skoleåret 2016/2017 for de to skolene knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø jf. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Styret skal behandle og vurdere disse tilstandsrapportene og sende sin vurdering av disse til Utdanningsdirektoratet, sammen med tilstandsrapportene. Rapporteringen kan skje sammen med årsrapporten for 2017.
- Videreføre arbeidet med å styrke ordningen med vertsfamilier for tilreisende elever. Styret skal dokumentere hvor mange vertsfamilier som deltar i ordningen og hvor mange elever dette tilbudet omfatter, samt hvilke oppfølgingsrutiner skolene har i forhold til vertsfamiliene. Dokumentasjonen og styrets vurderinger til dette arbeidet sendes til Utdanningsdirektoratet sammen med årsrapporten for 2017
- Videreutvikle tilbud om fjernundervisning i samisk innenfor rammeplanen for fjernundervisning og i et samarbeid med Fylkesmannen i Finnmark
- Fortsette markedsføringen av skolene for å synliggjøre skolenes særtrekk og betydning for samisk språk og kultur i rollene som landsdekkende skoler

- Ved behov bistå Utdanningsdirektoratet, Kunnskapsdepartementet og Sametinget med å vurdere ulike tiltak for å styrke samisk språk og kultur i videregående opplæring

På de føringer det ikke er angitt en særlig frist, skjer rapporteringen i forbindelse med årsrapporten for 2017.

3 Tildeling av midler

Dette kapittelet er basert på tildelingsbrev for 2017 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

3.1 Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok 14. og 17. desember 2016 bevilgningene på postene under KDs kapitler i statsbudsjettet for 2017. Det vises til Innst. 12 S (2016–2017), Innst. 14 S (2016–2017) Prop. 1 S (2016–2017) og Prop. 1 S Tillegg 3 (2016–2017). Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet. Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2016 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2016-budsjettet generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,5 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 45-poster: 2,5 pst.
- Inntektsposter: 2,8 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppjøret i 2016 er lagt inn i budsjettet for 2017, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2017. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret våren 2017, og ev. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2017.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet. Denne innhentingene er i 2017-budsjettet satt til 0,8% av driftsutgiftene til virksomhetene (alle 01, 21 og 50-poster) og gjelder også direktoratet og direktoratets underliggende virksomheter.

Fra 2017 skal Virksomheten budsjettere og regnskapsføre arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Medlemsandelen på to prosent skal også budsjetteres og regnskapsføres av virksomheten. Dette avløser dagens ordning med nettolønn i staten. Virksomhetene skal beregne og regnskapsføre arbeidsgiveravgift av pensjonspremien (arbeidsgiverandelen) og av bruttolønn (før trekk av medlemsandelen).

Budsjettpostene for de virksomhetene som er innenfor den nye ordningen er oppjustert i forslaget til statsbudsjett for 2017.

Hvordan virksomhetene skal regnskapsføre pensjonspremien står i [Finansdepartementets rundskriv R-118 av 20. oktober 2016](#). Spørsmål om regnskapsmessig forståelse og praktisering av den nye ordningen for pensjonspremie kan rettes til regelverk@dfo.no. Spørsmål knyttet til pensjonsordningen og fakturering av pensjonspremie kan rettes til [Statens pensjonskasse](#).

Alle beløp for tildelingen i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

3.2 Økonomiske rammer til Virksomheten

Alle beløp som gjelder tildelingen i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner.

Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2017

Kap. 222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. Kap 222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2017
01	Driftsutgifter	93 508
Sum		93 508

Post 01

Det skal settes av en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser. Merk at virksomhetens pensjonsforpliktelser er inkludert i overnevnte beløp (se pkt 3.1 over). Bevilgningen omfatter også 2 mill. kroner for å dekke deler av de økte kostnadene til husleie som følge av nytt tilbygg og ombygging ved Samisk videregående skole i Karasjøk.

Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2017

Kap. 3222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. Kap 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2017
02	Salgsinntekter o.a.	4 780
Sum		4 780

Post 02

Tildelingen omfatter blant annet hjemskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring samt inntekter fra kantinesalg og hybelutleie.

Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt kr 1 528 på post 45. Etter søknad fra virksomheten kan

beløpet brukes til større utstyrsinnkjøp og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 15.mars 2017.

4 Økonomiforvaltning og føringer

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf bl.a. Bevilgningsreglementet¹, veilederen Statlig budsjettarbeid², Reglement for økonomistyring i staten³ med tilhørende bestemmelser⁴ og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Virksomheten. Direktoratet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Direktoratet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Virksomheten skal gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i øverste administrative ledelse, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

4.1 Felles føringer for alle statlige virksomheter

Effektivisering

Direktoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. For rapportering, se kap.6.

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden laerlingloftet.no.

Virksomheten skal i 2017 vurdere om det er mulig å ha lærling og tilby opplæring i lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor. For rapportering, se kap.6

Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i](#)

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (R-0543)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12.desember 2003, endret 8.juni 2010

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 8.juni 2010

[kunnskapssektoren](#) (revidert oktober 2016) skal ligge til grunn for virksomheten sitt arbeid på dette feltet. Virksomheten skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Virksomheten skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser til [UNINETTs veiledning til ledelsessystem for informasjonssikkerhet](#), [NSMs anbefalte tiltak mot dataangrep](#) og [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Udir og POD (revidert desember 2015). For rapportering, se kap.6

Personvernombud

EU-parlamentet har vedtatt en ny personvernforordning, og Norge som EØS-land vil også få endringer i personvernlovgivningen som følge av dette. Dette innebærer at virksomheter som behandler personopplysninger må gjøre seg kjent med den nye personvernforordningen. Den nye forordningen innebærer bl.a at virksomhetene får større ansvar for personvern, det kommer nye plikter og det blir obligatorisk for alle offentlige virksomheter å utnevne personvernombud. Virksomhetene må gjøre nødvendige forberedelser for å møte de nye kravene.

<https://www.datatilsynet.no/Regelverk/EUs-personvernforordning/hva-betyr/>

5 Økonomiske og administrative fullmakter

Styrets leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av Virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet

5.1 Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Direktoratet delegerer til virksomheten for budsjettåret 2017 fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på de respektive utgiftskapitler (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på de tilhørende inntektskapitler (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Direktoratet delegerer til virksomheten for budsjettåret 2017 fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.
- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.

Virksomheten har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at strategiske føringer for 2016 kan realiseres. Den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten.

Utdanningsdirektoratet gir videre virksomheten for budsjettåret 2017 fullmakt til å:

- normere stillinger ved utlysning
- fastsette lønns plassering ved tilsetninger og vurdere lønns plassering etter HTA § 2.5.5
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i innenlands for statens regning, jf § 1, punkt 3.
- godkjenne reiser i henhold til *Regulativ for reiser i utlandet for statens regning*. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.
- Forhandle etter HA § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt ved skolene. Vesentlig organisatoriske endringer må legges frem for Utdanningsdirektoratet. (se under)

Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:

- å forhandle etter Hovedtariffavtalene i staten

Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til:

- omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt
- forskuttere av neste års bevilgning
- bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over
- å avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av departementet. Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering

Direktoratet har valgt ikke å delegere følgende:

- å godkjenne romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg
- å inngå husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter
- fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf hovedavtalen i Staten §13

Følgende endringer må direktoratet drøfte med departementet:

- vesentlige organisatoriske endringer
- endringer av geografisk lokalisering

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet. Dette gjelder også vesentlige endringer i dimensjoneringen av ansatte mellom skolene.

5.2 Disponering av budsjettmidlene for 2017

Virksomheten skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapitel 3 i dette tildelingsbrevet. Planen viser planlagte disponeringer fordelt på tiltak. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Virksomheten pålegges å ha en reserve på post 01 på kap. 222 for å dekke uforutsette utgifter.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for virksomheten i 2017 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2017. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Virksomheten gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. 1 S (2016-2017) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet. Virksomheten må selv sørge for å ha en reserve på post 01 kap 222 for å dekke uforutsette utgifter.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 15. mars 2017.

6 Rapportering

Rapporteringen til Utdanningsdirektoratet skjer gjennom to tertialrapporteringer og en årsrapport for 2018. Dersom annet ikke er avtalt skal Virksomheten rapportere på oppdragsbrevene ved 2. tertialrapportering, samt i årsrapporten. Ved behov kan direktoratet be om tilleggsrapportering på bestemte oppdrag.

Virksomheten skal informere direktoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks Virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.1 Årsrapporten

Virksomheten skal innen 15. mars 2018 utarbeide en årsrapport til Utdanningsdirektoratet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet for innholdet i årsrapporten. Gjenpart av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Det minnes om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av direktoratets årsrapport til Kunnskapsdepartementet. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på Virksomhetens nettsider.

Alle økonomiske, administrative og faglige krav til Virksomheten, som er forankret i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og oppdragsbrev for 2017, er gjenstand for rapportering i årsrapporten. Omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av Virksomhetens bidrag til måloppnåelse på sektormålene referert til i innledningen.
- Vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for Virksomhetens virksomhet i kapittel 2. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2017. Virksomheten må gi en kvalitativ vurdering av måloppnåelse
- Utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2017, jf. kap. 2. Virksomheten skal vurdere nivå på rapporteringen ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva Virksomheten anser som relevant informasjon for direktoratet.
- En vurdering av interne prioriteringer som er gjort innenfor de faste tilbudene virksomheten har og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Andre krav til årsrapporten

- Virksomheten skal redegjøre for sin kommunikasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.
- Virksomheten skal redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Dette inkluderer også Virksomhetens lønnspolitikk.
- Virksomheten skal rapportere om virksomhetens mål, tiltak og resultater for krav som er stilt i arbeidsmiljøloven om utført systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.
- Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.
- Virksomheten skal rapportere om bruk av lærlinger i perioden 2014 – 2017, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort.
- Virksomheten skal i årsrapporten for 2017 rapportere på følgende:
 1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2016 eller 2017?
 2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2017?
 3. Redegjøre kort og overordnet (maks. 1 side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med "nei", må Virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

6.2 Tertian rapporteringene

For hver måned i 2017 skal Virksomheten rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til

Statsregnskapet for 2017» fra Finansdepartementet.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapporter til direktoratet som følger:

- Per 31. august 2017 med frist til direktoratet 15. september 2017, med prognose per 31. desember 2017 (2. tertialrapport).
- Per 31. desember 2017, med frist til direktoratet 15. januar 2018 (3. tertialrapportering).

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og Virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Sammen med økonomirapporteringene skal Virksomheten oversende S-rapporten.

Andre krav til 2.tertialrapportering

Rapporten pr. 31. august 2017 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2016 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2017.

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindreforbruk og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer som evt. foreslås.

Rapporten per 31. august skal også inneholde:

- Rapportering om måloppnåelse i henhold til kap. 2 i tildelingsbrevet,
- Redegjørelse for mål som eventuelt ikke er innfridd etter planene per 31. august, årsaker til at dette ikke er oppnådd og tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen.
- Vurdering av risiko for at mål ikke blir nådd etter planene på årsbasis
- Egenvurdering av status, framdrift og planer for oppdrag og arbeid med større prosesser.

Andre krav til 3.tertialrapportering

Rapporten per 31. desember må tydelig vise hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindrebehov og hva som er faseforskyvninger.

Samtidig med tertialrapporteringen skal Virksomheten sende søknad om overføring av ubrukte midler fra 2017 til 2018.

7 Styling, kommunikasjon og samarbeid

7.1 Etatsstyringsmøte

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med virksomheten i **4.mai 2017 kl 09.-11.00**. Møte avholdes i Oslo.

På etatsstyringsmøte vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for foregående år, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Virksomheten skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Virksomheten skal redegjøre for status og prognose for 31.12 16
- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med virksomheten.

7.2 Kontaktmøte

Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå. Det gjennomføres et kontaktmøte høsten 2017 etter avtale med virksomheten.

Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2017 og 2018.

Tiltak	Frister
Økonomirapportering	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3.tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31.august, se innholdsbeskrivelse i Kap.6 i TB 2017	15.september 2017
Tertialrapport pr. 31.desember, se innholdsbeskrivelse i Kap.6 i TB 2017	15. januar 2018
Andre rapporteringstidspunkt	
Årsrapport 2016, se innholdsbeskrivelse i i TB 2016	15.mars 2017
Årsrapport 2017, se innholdsbeskrivelse i i TB 2017	15.mars 2018
Andre frister	
Disponeringsplan for 2017	15.mars 2017
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2017 til 2018	15.januar 2018
Søknad om post 45 midler	15.mars 2017

