

**Tildelingsbrev
til
Styret for
De samiske videregående skoler,
Karasjok og Kautokeino
2021**

Statsbudsjettet 2021 kap. 222 og 3222

Innhold

1	Innledning	3
2	Overordnede utfordringer og prioriteringer	3
3	Mål for virksomheten i 2021	4
4	Tildeling av midler.....	6
4.1.	Generelle økonomiske føringer	6
4.2.	Økonomiske rammer til virksomheten	6
5	Fullmakter	7
5.1.	Disponering av budsjettmidlene for 2021	8
6	Felles føringer for alle statlige virksomheter	9
7	Rapportering	9
7.1.	Årsrapporten	9
7.2.	Andre krav til årsrapporten.....	10
7.3.	Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik.....	10
8	Styringsdialogen	12
9	Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2021 og 2022	13

1 Innledning

Utdanningsdirektoratet viser til Innst. 12 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet. I tildelingsbrevet formidles økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av vår styring for Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino i 2021. Vi viser også til Instruks for Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino, datert 18. september 2017.

Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over hva Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino skal prioritere og utføre for gjeldende år. Styret kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året.

Norge har, med bakgrunn i urfolks rettigheter, en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser. Styret skal, i samarbeid med direktoratet, følge opp disse forpliktelsene.

Samisk videregående skole i Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino skal gi et skoletilbud til elever i videregående opplæring. Tilbudet skal være åpent for samiske elever fra hele landet. Styret for De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino, skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen blir nådd.

Målene er:

- Alle barn har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Dette overordnede målbildet skal danne grunnlag for prioritering av virksomhetens faglige mål og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Skolene skal anses som én virksomhet og styret skal følge opp begge skolene. Styret skal sørge for at skolene drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter. Styret skal samordne aktiviteten ved de to skolene for å sikre god ressursutnyttelse og godt faglig utbytte for elevene.

2 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Formålet med bevilgningen til drift av Samisk videregående skole i Karasjok og Samisk videregående skole og reindriftsskole i Kautokeino er å medvirke til å utvikle samisk identitet, språk og kultur, jf. Prop 1 S (202-2021). Se også bevilgninger til samiske formål i statsbudsjettet for 2021.

Opplæringen ved skolene skal følge Kunnskapsløftet – Samisk.

Styret må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

For å nå formålet med bevilgningene i statsbudsjettet skal virksomheten arbeide med visse overordnede prioriteringer i 2021; internkontroll for virksomheten som helhet, sikkerhet og beredskap, psykososialt skolemiljø og personvern.

3 Mål for virksomheten i 2021

Dette kapitlet omhandler mål og oppgaver som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med styret i 2021.

Internkontroll for virksomheten som helhet er etablert

Alle statlige virksomheter skal etablere internkontroll, jf. kap. 2.4 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#). Innen utgangen av 2021 skal styret ha etablert en enhetlig og systematisk internkontroll for virksomhetens ansvarsområder. Internkontrollen skal være innrettet etter risikovurderinger og ROS-analyser. Styret må etablere systemer for å utøve nødvendig internkontroll. Styret må i tillegg utarbeide en detaljert oversikt, lage rutiner og beskrivelse av ansvarsfordelingen mellom virksomhetsleder og skolelederne for de to samiske videregående skolene.

Beredskapsplaner for ekstraordinære hendelser er utarbeidet

Styret skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, også innenfor informasjonssikkerhet. Beredskapsplaner skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp. Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. Koronapandemien er å anse som en ekstraordinær hendelse og styret må utarbeide en beredskapsplan for hvordan de samiske videregående skolene raskt kan endre tiltaksnivå i henhold til [smittevernveilederen for videregående skoler](#).

Personvernet blir ivaretatt

Ettersom teknologitettheten i skolene øker med nye digitale ressurser og tjenester som samler og behandler personopplysninger, blir personvernet stadig viktigere. Styret skal i 2021 følge opp at personvernregelverket (personopplysningsloven og personvernforordningen) blir implementert og etterlevd på en god måte, også ved bruk av digitale løsninger.

Arbeidet for et trygt og godt skolemiljø skjer forebyggende og systematisk

I 2021 skal styret følge opp at de samiske videregående skolene jobber forebyggende og systematisk for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene ivaretar sine plikter etter opplæringsloven kap. 9 A.

Skolene har tatt i bruk nye læreplaner

Det nye læreplanverket (LK2020) skal gi et verdiløft i skolen, og legge bedre til rette for dybdelæring. De nye læreplanene skal også bli et bedre arbeidsverktøy for lærerne og gi god støtte til undervisning og vurdering av elevene. Styret må sørge for implementering av

læreplanene for Vg2 som blir innført august 2021, og starte implementeringsarbeidet for læreplanene for Vg3 som blir innført august 2022.

Ny tilbudsstruktur for yrkesfag er iverksatt

Styret må sørge for at tilrettelegging for ny tilbudsstruktur ved skolene ses i lys av formålet med opplæringen ved de samiske videregående skolene, jfr. det særskilte ansvaret for å tilby samisk opplæring på videregående nivå av høy kvalitet, samt sikre og utvikle særegne samiske fag.

Opplæringstilbudet er tilpasset og inkluderende

Styret må se til at skolene gir et tilpasset og inkluderende opplæringstilbud til alle elever uavhengig av sosial, kulturell og språklig bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forutsetninger, i tråd med intensjonen i Meld. St. 6 (2019-2020) *Tett på- tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*.

I 2021 skal styret:

- Videreutvikle arbeidet med en felles plan for virksomheten for å oppnå
 - et godt og inkluderende læringsmiljø, som fanger opp alle elever med behov for særskilt tilrettelegging tidlig
 - at elevene får en god overgang fra ungdomsskolen til videregående opplæring
 - godt læringsutbytte for elevene (karakterpoeng)
 - at elevene fullfører og består (årsbestått)
- Følge opp at skolene oppfyller aktivitetsplikten i opplæringsloven § 9 A-4.
- Følge opp at det pedagogiske personalet har nødvendig kompetanse slik at elevene får opplæring i og på samisk i alle fag.
- Arbeide for å styrke og kvalitetssikre ordningen med vertsfamilier (boforhold) for tilreisende elever.
- Videreutvikle fjernundervisningstilbudet gjennom kvalitativt gode og brukerorienterte fjernundervisningsmetoder og -verktøy.
- Videreføre arbeidet med å markedsføre skolenes særtrekk og betydning for samisk språk og kultur overfor aktuelle søkere, for å kunne ivareta skolenes landsdekkende rolle.
- Ferdigstille revidering av personalreglementet.
- Etablere og implementere felles rutiner og prosedyrer for
 - planverk og rapportering
 - HR- og økonomioppfølging
 - Arkivsystem

Styret skal rapportere om måloppnåelse i forbindelse med årsrapporteringen, men Utdanningsdirektoratet ønsker også en statusrapport i forbindelse med rapporten for 2. tertial.

4 Tildeling av midler

Dette kapitlet er basert på tildelingsbrev for 2021 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

4.1. Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok den 14. desember 2020 bevilgningene på postene under KDs kapitler i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Innst. 12 S (2020-2021) og Prop. 1 S (2020–2021).

Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet.

Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at styret har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

I Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2021 budsjettet er det generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,5 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 45-poster: 2,8 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppjøret i 2020 er lagt inn i budsjettet for 2021, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2021. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret våren 2021 og ev. supplerende tildeling kan forventes i desember 2021.

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er for 2021 på 0,6 pst.

Direktoratet forventer at effektivisering ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

Alle beløp for tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

4.2. Økonomiske rammer til virksomheten

Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2021

Kap. 222 Statlige skoler og fjernundervisningstjenester (jf. kap. 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
01	Driftsutgifter	104 416

Post 01

0,4 mill. kroner av tildelingen skal nyttes innenfor arkiv-prosjektet og bistand til forbedring av økonomi og regnskap.

Styret må sørge for å ha en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser.

Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2021

Kap. 3222 Statlige videregående skoler og fjernundervisningstjenester (jf. Kap. 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
02	Salgsinntekter o.a.	9 637

Post 02

Tildelingen omfatter inntekter som naturlig følger av virksomhetens ressurser, drift, samarbeidsrelasjoner eller er direkte knyttet til gjennomføring av aktiviteter som fremmer virksomhetens formål. Eksempler på dette er: Hjemmeskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring, utleie av lokaler, kantinesalg, hybelutleie og prosjektfinansiering til gjennomføring av faglig begrunnede aktiviteter.

Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt 1,682 mill. kroner på post 45, som skal fordeles mellom de samiske virksomhetene etter søknad. Beløpet som tildeles skal brukes til større utstyrsinnkjøp og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 13. mars 2021.

5 Fullmakter

Virksomhetens leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet.

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2021 til virksomheten fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapittel (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på tilhørende inntektskapittel (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet Direktoratet delegerer for budsjettåret 2021 virksomheten fullmakt til å:

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.

Utdanningsdirektoratet gir videre virksomheten for budsjettåret 2020 fullmakt til å:

- Normere stillinger ved utlysning
- Fastsette lønns plassering ved tilsetninger og vurdere lønns plassering etter HTA § 2.5.5
- Omdisponere personale
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i innenlands for statens regning, jf. § 1, punkt 3.
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i utlandet for statens regning. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.
- Forhandle etter Hovedavtalen § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt.

Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:

- Forhandlinger etter Hovedtariffavtalene i staten

Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til å:

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt
- Forskuttere av neste års bevilgning
- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over
- Avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av direktoratet.

Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering.

Direktoratet delegerer ikke følgende oppgaver:

- Godkjenning av romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg
- Inngåelse av husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter
- Fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf. hovedavtalen i Staten §13

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk plassering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet.

5.1. Disponering av budsjettmidlene for 2021

Styret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapittel 4 i dette tildelingsbrevet. Planen skal vise planlagte disponeringer fordelt på tiltak.

Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for virksomheten i 2021 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2021. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Virksomheten gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. 1 S (2020-2021) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 13. mars 2021.

Styret har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at strategiske føringer for 2021 kan realiseres. Den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i for Styret for de samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino.

6 Felles føringer for alle statlige virksomheter

Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Årsrapporten skal redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Hvis virksomheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [DFØs veileder](#).

7 Rapportering

Utdanningsdirektoratet skal innen 30. april 2021 utarbeide egne rapporter om underliggende virksomheter; statsforvalteren, sørsamisk kunnskapspark og styret for de statlige samiske videregående skolene. Rapportene skal gi grunnlag for departementets arbeid med budsjettproposisjonen for 2022 og inneholde informasjon av betydning for departementets styring av direktoratet.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg 1.

7.1. Årsrapporten

Styret skal innen 14. mars 2022 utarbeide en årsrapport til direktoratet for 2021. Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for direktoratets etatsstyring av virksomheten. Direktoratet viser til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115 og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten.

Ut over nevnte retningslinjer og veileder ber direktoratet om at omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- Vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for virksomheten. Rapporteringen må inneholde informasjon om status for tilstanden i skolene og vurderinger av om det er sannsynlig at styrets virkemiddelbruk har påvirket status.
- En redegjørelse for oppgaver som virksomheten har sett seg nødt til å prioritere opp eller ned i løpet av 2021, og hva som ligger til grunn for dette.
- Samlet vurdering av styrets styring av de videregående skolene

7.2. Andre krav til årsrapporten

Styret skal redegjøre for **status for likestilling** i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder [Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#). Dette inkluderer også virksomhetenes lønnspolitikk.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et **systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid** i virksomheten. Styret skal rapportere om mål, tiltak og resultater for dette arbeidet i årsrapporten.

Styret skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om **offentlige anskaffelser** med forskrift.

Knyttet til **samfunnssikkerhet og beredskap** skal styret rapportere på følgende:

1. Har virksomheten i 2021 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har virksomheten etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino.

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med nei, må styret opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Når det gjelder krav til årsavslutning av virksomhetens regnskap og frister for innrapportering til Direktoratet for økonomistyring, viser vi til det til årlig rundskriv fra Finansdepartementet (Rundskriv – Statsregnskapet – Årsavslutning og frister for innrapportering). Vi minner om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av styrets årsrapport. Direktoratet ber om at styret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsførtbeløp.

Se ellers egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 4.

7.3. Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

Styret skal utarbeide økonomirapporter til direktoratet som følger:

- per 31. august 2021 med frist til direktoratet 15. september 2021, med prognose pr. 31. desember 2021 (2. tertialrapport).

- per 31. desember 2021 med frist til direktoratet 15.januar 2022. Samtidig med denne rapporten må styret sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2021 til 2022 (3. tertialrapport).

Rapporten per 31. august skal også inneholde rapportering om mål i henhold til kap. 2 i tildelingsbrevet:

- en foreløpig vurdering av måloppnåelse per 31. august
- framdrift og gjennomføring av prioriteringene under målet
- tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å nå målene

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindre behov og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer virksomhetsleder foreslår.

I rapporten per 31. desember må det fremgå tydelig hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindre behov og hva som er faseforskyvninger.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapporten skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2021 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2020 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2021.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal styret informere direktoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks styret får kjennskap til slike avvik. Styret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

8 Styringsdialogen

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med styret den 14. april 2021 kl. 09.00 til 11.00. Møtet blir gjennomført digitalt.

På etatsstyringsmøtet vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for 2020, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for 2021, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Styret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Styret skal redegjøre for status og prognose for 31.12.2021
- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med styret.

I tillegg vil vi gjennomføre et kontaktmøte høsten 2021 etter nærmere avtale med virksomheten. Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå.

9 Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2021 og 2022

Tiltak	Frister
Økonomirapportering	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3. tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2021	15. september 2021
Tertialrapport pr. 31. desember, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2021	15. januar 2022
Andre rapporteringstidspunkt	
Årsrapport 2020, se innholdsbeskrivelse i TB 2020	13. mars 2021
Årsrapport 2021, se innholdsbeskrivelse i TB 2021	14. mars 2022
Andre frister	
Disponeringsplan for 2021	13. mars 2021
Søknad om å få overført ubrukne midler fra 2020 til 2021	15. januar 2021
Søknad om post 45 midler	13. mars 2021