

Vedtatt i skoleutvalget ved SVSRS 24.06.2021
Ikrafttredelse: 01.08.2021

FRAVÆRS- OG ORDENSREGLEMENT FOR ELEVER VED SAMISK VIDEREGÅENDE SKOLE OG REINDRIFTSSKOLE

Forskrift om ordensreglement er fastsatt med hjemmel i Opplæringslova og Forskrift til opplæringslova (sist endret 1.6.2021), samt vedtak i Styret for de samiske videregående skoler 29.2.08 og 16.6.09.

1. FORMÅL

At alle elever ved Samisk videregående skole og reindriftsskole opplever «*eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring*», jf. Opplæringslovens § 9A-2.

Formålet med fraværs- og ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring. Reglementet er retningsgivende for vurdering av fag, samt orden og atferd. Det er også et viktig pedagogisk hjelpemiddel i arbeidet med å realisere skolens helhetlige mål slik det er nedfelt i opplæringsloven og læreplaner. Skolens fraværs- og ordensreglement utfyller og konkretiserer forskriftene i opplæringsloven.

Formålet med skolens fraværs- og ordensreglement er også å styrke skolens visjon om å være en samisk skole som fremmer samisk kultur og identitet, og bidrar til fullføring av videregående opplæring.

Fraværs- og ordensreglementet skal gjøres kjent for elever og foresatte.

2. VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved Samisk videregående skole og reindriftsskole. Fraværsreglementet er kun for elever ved skolen, ikke for lærlinger, lærekandidater og voksne. Reglementet gjelder også i forbindelse med opplæring og aktiviteter i skolens regi utenfor skolens område dersom det ikke er i strid med stedlige påbud og forbud.

3. BEGREPSAVKLARINGER

Dokumentert fravær: Fravær som kan unntas fraværgrensen. Dokumentert fravær skal likevel føres på vitnemålet. Det er implisert i begrepet at rektor har godkjent dokumentasjonen.

Udokumentert fravær: Fravær som teller inn på fraværgrensen. Udokumentert fravær skal føres på vitnemål. Rektor kan gjøre unntak på grunnlag av årsaken til fraværet.

Begrepene gyldig og ugyldig fravær brukes ikke.

4. ELEVENS RETTIGHETER

- a) Elevene har rett til videregående opplæring i henhold til Opplæringslova med forskrifter, gjeldende læreplanverk og vedtak i skolens styrende organer. De skal ha et arbeidsmiljø som er trygt og læringsfremmende.
- b) Elevene har rett til informasjon om gjeldende lovverk, skolens organisering og skolens regler og rutiner. De har rett til HMS-opplæring, og opplæring i bruk av læringsplattform og fraværssystem. De skal også få informasjon om hva som regnes som fusk, og hvilke konsekvenser som fusk medfører.
- c) Elevene har rett til å få løpende veiledning, tilbakemelding i alle fag og samtaler med faglærer om faglig utvikling. Respons på prøver og innleveringer skal gis innen 14 dager.
- d) Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til rådgiving, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, herunder rett til skolens PPT-tjenester.
- e) Elever som får mye fravær på grunn av langvarig/kronisk sykdom eller omsorgsansvar skal få hjelp (opplæring, ekstra prøver, selvstendig studiearbeid) for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.
- f) Elevene har rett til medvirkning ved:
 - utarbeiding av regler for et godt arbeidsmiljø
 - planlegging av opplæringen
 - medvirkning i skolens arrangementer

5. ELEVENES PLIKTER

- a) Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen i den formen den blir gitt. Elevene skal straks melde fra til faglærer dersom skolearbeidet ikke kan følges opp som avtalt.
- b) Elevene er pliktig til å bruke den læringsplattformen som skolen har, og følge med på meldinger om planer og oppgaver.
- c) Dersom en elev blir syk eller av annen tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han eller hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer eller administrasjon.
- d) Eleven informerer skolen om planlagt fravær på forhånd.
- e) Elevene er pliktig til å innhente informasjon og sette seg inn i fagstoff som er gjennomgått i perioder de ikke har vært på skolen.
- f) Elevene skal selv skaffe læremidler, materiell og utstyr til eget bruk som skolen ikke holder.
- g) Elevene skal rette seg etter bestemmelser for sikkerhet og hygiene. De skal følge verne- og sikkerhetsregler, og bruke det arbeidstøy og verneutstyr, som kreves i opplæringen. Elever som ikke bruker pålagt verneutstyr, får ikke delta i opplæringen.
- h) Elevene plikter å vise respekt for reglementet for data- og telefonbruk.
Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Jf. skolens IKT-reglement.
- i) Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

6. ORDEN

Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleig, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr (Forskrift til opplæringsloven § 3-4).

Elevene har plikt til å rette seg etter bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjer.

- a) Elevene deltar i opplæringen i den form som er avtalt og bestemt.
- b) Elevene møter til undervisning og andre avtaler med det lærestoffet, utstyret og materiellet som kreves og er avtalt.
- c) Eleven plikter å melde fra til skolen fra første fraværskdag dersom han/hun er forhindret fra å møte opp på grunn av sykdom eller andre årsaker. Eleven skal gi beskjed til skolen om han/hun må forlate opplæringen i løpet av dagen.
- d) Eleven informerer skolen om planlagt fravær på forhånd.
- e) Eleven leverer planlagte arbeid til avtalt frist. Eleven informerer skolen dersom skolearbeidet ikke kan følges opp til avtalt tid.
- f) Skolens eiendom, bygninger og utstyr behandles forsiktig og holdes ryddig.
- g) Læremidler på utlån og annet materiell lånt fra skolen leveres tilbake til avtalt tid eller umiddelbart etter avbrutt skolegang. Manglende innlevering vil medføre krav om erstatning.
- h) Elevene følger verne- og sikkerhetsregler og bruker det arbeidstøyet og verneutstyret som kreves i læreplan eller som er påbudt av skolen eller andre myndigheter.

Dersom en elev kommer for seint til timen, gis det ordensanmerkning. Ved mer enn 15 minutter fravær fra timen (enten i starten eller slutten) gis det fravær for hele timen.

Skolen har følgende *veiledende* grenser for nedsatt karakter i orden:

- Mer enn 10 anmerkninger pr. termin gir karakteren: Nokså god
- Mer enn 20 anmerkninger pr. termin gir karakteren: Lite god

7. ADFERD

Grunnlaget for vurdering i åtfærd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre (Forskrift til opplæringsloven § 3-4).

Elevene retter seg etter bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjer.

- a) På skolen opptrer vi hensynsfullt og høflig mot hverandre.
- b) All bruk av ukvemsord og diskriminerende språkbruk, for eksempel uttrykk som referer til etnisitet, religion, kjønn, legning og kropp, er uakseptabelt.
- c) Mobbing og krenkende atferd tolereres ikke. Dersom man er vitne til episoder som kan oppfattes som mobbing eller trakassering, skal dette straks meldes til lærer, rådgiver eller skoleleder.
- d) I timene er det arbeidsro, og alle viser respekt for undervisningen og medelevers læringsarbeid.
- e) IKT er et læringsredskap og skal i undervisningstiden ikke benyttes til utenomfaglige aktiviteter.
- f) Ingen får bruke Internett til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.
- g) Det oppfattes som fusk eller forsøk på fusk:
- h) når det brukes andre hjelpemidler på prøver enn avtalt.
- i) når innleverte arbeider ikke er elevens eget produkt (sitat og lån fra andre skal være oppgitt med kildehenvisning).
- j) Det er ikke lov å legge ut krenkende materiale om medelever eller skolens personale på Internett, heller ikke digitalt distribuere materiale om medelever/ansatte uten personens samtykke.

- k) Skolen, skolens uteområder og andre lokaler som skolen nytter er snus- og røykfrie.
- l) Ingen elever får være på skolen i ruspåvirket tilstand. All bruk eller oppbevaring av alkohol og andre rusmidler er forbudt. - Det er forbudt å ha farlige gjenstander eller våpen på skolens område

Skolen har følgende *veiledende* grenser for nedsatt karakter i adferd (oppførsel):

- Mer enn 10 anmerkninger pr. termin gir karakteren: Nokså god
- Mer enn 20 anmerkninger pr. termin gir karakteren: Lite god

8. FRAVÆR

- a) Ved fravær skal elevene gi melding til kontaktlærer umiddelbart. Dersom fraværet varer mer enn tre dager i sammenheng, skal de ta kontakt med kontaktlærer for å avtale evt. arbeid som kan gjøres hjemme.
- b) Fravær og merknader på orden og atferd føres elektronisk i VIS, og elevene er pliktig til å følge med på eget fravær. Eventuelle krav om endring/feilretting må meldes innen 14 dager til faglærer. Høyt fravær kan føre til at elevene ikke får vurdering i fag.
- c) Elever som har mer enn 10 % fravær i et fag skal ikke få halvårsvurdering eller standpunkt i faget. Dersom elever ikke får standpunktkarakter i et fag, mister de retten til å gå opp til eksamen i dette faget.

Elever kan likevel få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter, hvis eleven kan dokumentere at fraværet utover 10% kommer av:

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå

Elever vil også kunne få unntatt inntil 2 dager til religiøse høytider utenom Den norske kirke

- d) Iht. §3-8 i Forskrift til opplæringslova skal eleven og foreldre varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag. Eleven og foreldrene skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i atferd. Varselet skal gis uten ugrunna opphold. Varselet skal gi eleven mulighet til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven mulighet til å forbedre karakteren i orden eller atferd. Etter at eleven har fylt 18 år, skal foreldre ikke varsles. *Forhåndsvarsel sendes via VISMA*
- e) I spesielle tilfeller kan rektor bestemme at en elev som har gått over grensen på 10 prosent, og ikke har tilstrekkelig dokumentasjon, likevel skal kunne få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Årsaken til fraværet må gjøre det klart urimelig at eleven ikke får karakter, og det udokumenterte fraværet i faget kan ikke være høyere enn 15 prosent.
- f) I følge §3-45 i Forskrift til opplæringsloven kan fravær begrenset oppad til 10 dager fratrekkes fra fagdokumentasjonen som følge av:
 - helse- og velferdsgrunner
 - arbeid som tillitsvalgt
 - politisk arbeid
 - hjelpearbeid
 - lovpålagt oppmøte
 - representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivåFor at inntil 10 dager av dette ikke skal føres som fravær, må eleven levere nødvendig dokumentasjon til skolens ledelse i rimelig tid etter fraværet, og senest 14 dager før karaktermøter for hvert halvår. *Mal for søknadsskjema er vedlagt*

- g) Ved ekstrem kulde vil elever med rett til offentlig transport ikke få fravær de dagene den offentlige transporten stanser. Eleven skal da få tilbud om å følge timene på læringsplattform.
- h) Det kan søkes om inntil fire dager pr. halvår til studiearbeid. Det skal gjøres avtale med faglærere på forhånd om evt. levering av arbeid. Studiedager regnes ikke som fravær. Jf. retningslinjer for studiedager.
- i) Det kan søkes om inntil to dager pr. halvår til opplæring i tradisjonelle næringer. Det skal gjøres avtale med faglærere på forhånd om evt. levering av arbeid. Denne opplæringen regnes som annen undervisning.

9. EKSEMPEL PÅ UTFALL AV 10% FRAVÆRSREGEL

Undervisnings- timer per uke	Antall årstimer		Antall årstimer	
	Økter a 45 min	10 % utgjør	Økter a 60 min	10 % utgjør
1	37	4	28	3
2	75	8	56	6
3	112	12	84	9
4	150	15	112	12
5	187	19	140	14
6	224	23	168	17
7	262	27	196	20
8	299	30	224	23
9	337	34	252	26

10. KONTAKT SKOLE/HJEM

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og hjem. Foreldre/foresatte for umyndige elever har også krav på formell informasjon om forhold som har betydning for elevens opplæring.

Det skal sammenkalles til foreldremøte minst to ganger pr. år for de klasser der elevene er under 18 år.

Elever og foreldre/foresatte for umyndig elev har rett til følgende:

- melding om vurdering, høyt fravær og sanksjoner
- delta i elevutviklingssamtale sammen med kontaktlærer og elev
- informasjon dersom opplæring/aktiviteter skal foregå utenfor skolens område, og ved opplegg som innebærer overnatting
- partsrettigheter i forbindelse med saksforberedelse, underretning og klage ved særskilte tiltak
- informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang, herunder behov for spesialundervisning
- informasjon og evt. tilbud om spesialundervisning

- informasjon om forhold ved skolen/virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen (jf. Forskrift om miljørettet helsevern).

11. SANKSJONER VED REGELBRUDD

Brudd på reglementet vil få konsekvenser. Refsingstiltak som benyttes må stå i rimelig forhold til regelbruddet, og tiltakene bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Eleven skal få anledning til å uttale seg om saken, og foresatte for elever under 18 år skal informeres. Tiltakene skal nedtegnes og dokumenteres.

Følgende sanksjoner kan være aktuelle:

- Muntlig eller skriftlig påtale fra lærer eller rektor
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler
- Erstatningsansvar
- Nedsatt ordenskarakter
- Nedsatt karakter i atferd

Ved alvorlige og vedvarende brudd på ordensreglementet, kan særskilte tiltak iverksettes:

- Bortvisning fra lærers egen opplæringsøkt i inntil to klokketimer etter lærers avgjørelse.
- Bortvisning inntil fem dager etter rektors avgjørelse.
- Bortvisning for resten av skoleåret skjer i henhold til opplæringsloven § 9 A-11 og etter vedtak i Skoleutvalget. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper sin rett til videregående opplæring etter § 3-1 i samme lov.

Tap av elevrettigheter medfører ikke at eleven faller utenfor ansvarsområdet for oppfølgingstjenesten.

12. SAKSBEHANDLING OG KLAGEINSTANS

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda (Opplæringsloven § 9 A-10, tredje ledd).

Denne uttaleretten gjelder ved alle typer refsingstiltak, og eleven har rett til å uttale seg direkte til den som fatter vedtak om refsing. Ved særskilte tiltak skal rektor først rådføre seg med elevens lærere (Opplæringsloven § 9 A-11).

Særskilte tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette innebærer bl.a. krav til dokumentasjon, utredning, skriftlighet og begrunnelse.

Når det gjelder rett til innsyn og klage på en avgjørelse, vises til Forvaltningslovens bestemmelser, kap. IV - VI. Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Statsforvalteren i Troms og Finnmark/ Styret for de samiske videregående skoler. For de øvrige vedtak er skoleutvalget klageinstans.

13. ANDRE REGLER

For spesielle forhold som ikke dekkes av reglementet eller felles regler gitt av departementet eller skolens styre, kan skoleutvalget utarbeide egne regler.

Slike regler kan for eksempel være for:

- IKT-reglement
- Retningslinjer for studiedager
- Retningslinjer for studieturer og ekskursioner
- Regler for vertsfamilieordning
- Tiltaksplan mot mobbing
- Regler for lån av bøker og utstyr, og for bruk av lokalene
- Brannreglement
- HMS-reglement

14. VEDLEGG

Søknad om fratrekk av fravær

SØKNAD OM FRATREKK AV FRAVÆR

Vi viser til forskrift om ordensreglement, fastsatt med hjemmel i forskrift til Opplæringsloven §3-45:
For inntil samanlagt 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan ein elev krevje at følgjande fråvær ikkje blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset dersom det kan dokumenterast at fråværet skyldast:

- a. *helse og velferdsgrunnar**
- b. *arbeid som tillitsvald*
- c. *politisk arbeid*
- d. *hjelpearbeid*
- e. *lovpålagt oppmøte*
- f. *representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.*

*= gjelder ved langvarig eller kronisk sykdom. Ordinært sykefravær under fire dager gjelder ikke.
Søknaden sendes til forkontoret pr. epost: postmottak@samisk.vgs.no

SØKER: _____ **KLASSE:** _____

KONTAKTLÆRER: _____

Jeg søker om å få slettet følgende fravær med henvisning til overnevnte hjemmel, med følgende begrunnelse og dokumentasjon:

(Spesifiser dato og begrunnelse for fraværet)

Dato:

Underskrift elev:

Underskrift foresatt (Hvis elev er under 18 år):